

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ

ಆಕೃತಿ 2.0

ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ನಾದಮುನಿ
ಮತ್ತು
ಶೀನು ಸಿಂಗ್

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಾಗಿ
ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು
'ಇ' ಗವರ್ನರ್

'ಇ' ಗವರ್ನರ್‌ಮೆಂಟ್ ಫೌಂಡೇಷನ್
103, ಅಶೋಕ ಟೆರೇಸ್, 2ನೆಯ ಮಹಡಿ
ಇಂದಿರಾನಗರ 100 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 038.

WWW.EGOVERNMENTS.ORG

CONTACT@EGOVERNMENTS.ORG
ದೂರವಾಣಿ (080) 51255708

ಸಿಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ಕರ್ನಾಟಕ.

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಏಕೆ ಅವಶ್ಯಕ

ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಹೊಂದಿರುವುದು ಒಂದು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ; ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತಾರ್ಕಿಕವಾದ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ನಿಯಮಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಡುವುದು ತುಂಬ ಮುಖ್ಯ. ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಳಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗದು. ಏಕೆಂದರೆ, ವಿಳಾಸಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಜತೆಗೆ ರಾಜಕೀಯ ವಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ಅಂತೆಯೇ, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರಕಬೇಕಾದ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ನಿಯಮಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಮುದಾಯಗಳ ಬದುಕಿನ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

ದುರದೃಷ್ಟವಶಾತ್, ಬಹಳಷ್ಟು ಸಾರಿ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಸಂಘಟಿತವಾದ ವಿಳಾಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಇಂಚು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಅಸಮಗ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾದಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಶೂನ್ಯವಾಗುವಂತೆ, ಅದಕ್ಷವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸರಳವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸುಲಭಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ. ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತ್ರಾಸದಾಯಕವೆಂಬುದು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅನುಭವವಾಗಿದೆ. ಏರುಗತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇರುವಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸದ್ಯದ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ-ಬೀದಿ ಹೆಸರುಗಳ ನಕಲು, ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದು, ಅಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ - ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತಿದ್ದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದರೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ತೊಂದರೆಗಳು ಹುಟ್ಟಬಹುದು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳವಾಗಿರುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಸಮರ್ಪಕ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸುವವರು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು. ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹುಡುಕಲಾಗದೆ ಎಷ್ಟೋ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನೇ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರು, ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ತೆರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದು. ಅಸಮರ್ಪಕ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಂಚೆಚೀಟಿಗಳ ಅಪವ್ಯಯ, ಬಟವಾಡೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಹಲವೊಮ್ಮೆ ಪಾರ್ಸೆಲ್‌ಗಳು

ಕಳೆದುಹೋಗುವಂತಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಮರು ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಏಕೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಹೊಸ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಂದು ಅನೇಕ ಮಾದರಿಗಳು ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ (GIS – Geographical Information System: ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) ಪದ್ಧತಿಯು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲವಾದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸರಳವೂ, ವೇಗಗತಿಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸುಸ್ಥಿರವನ್ನಾಗಿಯೂ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ; ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳು ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕೆಲವು ಮಾದರಿಗಳಾದರೂ ಗಣಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹೊರತಾದ ಜಗತ್ತಿಗೂ ಸಲ್ಲುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾದರಿ/ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿಯೇ ರೂಪಿಸಿರುವಂಥವಾಗಿವೆ.

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಗುರಿಗಳು

ಈ ಸೂಚಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಗುರಿಯು - ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣಕ್ಕೆ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞಾಫಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಒಂದು ಸುಸ್ಥಿರ ವಿಳಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ. ಎರಡನೆಯ ಗುರಿ:

1. ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡುಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು; ಈ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸೇವೆಗಳು ಬೀದಿಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
3. ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಿವಾಟುದಾರರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಪತ್ರೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ರಸ್ತೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಅನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು.

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ಹೆಸರಿಡುವ ಪದ್ಧತಿ:- ಒಂದು ಬೀದಿಯ ಹೆಸರು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಹೆಸರು, ಮತ್ತೊಂದು ಬಗೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ: “ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ “ ಯು

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ - ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು

ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ - ರಸ್ತೆಯ ಬಗೆ

- ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ರಸ್ತೆಯ ಬಗೆಯು, ಅದರ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

☺ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ:- ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ಉತ್ತರ-ದಕ್ಷಿಣ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ಪಶ್ಚಿಮವಾಗಿರುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗ.

☺ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ - ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವ-ಪಶ್ಚಿಮ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ-ದಕ್ಷಿಣವಾಗಿರುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗ

☺ ಬೀದಿ

☺ ಲೇನ್ - ಬೀದಿಗಿಂತಲೂ ಇಕ್ಕಟ್ಟಾದ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಚಾರವುಳ್ಳ ಕಿರು ರಸ್ತೆ.

☺ ಮಾರ್ಗ.

☺ ವೃತ್ತ/ವರ್ತುಲ - ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು ಕೂಡುವಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ರಸ್ತೆ ಇರುವ ಒಂದು ವರ್ತುಲ.

ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನೇ ತಪ್ಪಾಗಿ ವೃತ್ತ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸುವುದುಂಟು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ, ಅನಿಲ್ ಕುಂಬ್ಳೆ ವೃತ್ತವು, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇಂಟ್ ಮಾರ್ಕ್ ವೃತ್ತಗಳು ಕೂಡುವ ಸ್ಥಳ ಮಾತ್ರ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಹಿಂದೆ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ರಸ್ತೆ ಇದ್ದ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು, ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬೀದಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

☺ ಚೌಕ

2. ಹೆಸರಿನ ಆಯ್ಕೆ: ಹೆಸರುಗಳು ನಾಮ ಪದಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.

ಪ್ರಮುಖ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೆಸರಿಡುವಾಗ ನಾಮಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ನಾಮಪದಗಳು ಆಯಾ

ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವಂತಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಅಥವಾ ಹಳೆಯ

ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ, ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹೆಸರಿಡಬಹುದು. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ, ಅಂದರೆ ಕಿರು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು. ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೀದಿಗೂ ಹೆಸರು: ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ, ಯಾವುದನ್ನೂ ಬಿಡದೆ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಗಳಿಗೂ ಹೆಸರಿಡಬೇಕು. ಅವುಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

3. ನಕಲು ಇರಬಾರದು: ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಹೆಸರಿಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಒಂದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದು. ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ '5ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ' ಎಂಬ ಹೆಸರಿನವು ಎರಡು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕೆ '5ನೇ ಎ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ' ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ ಆಡಳಿತ ಆಸ್ತಿ ಪದ್ಧತಿ - ಹೆಸರಿನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೊಸ ಬೀದಿ ಹೆಸರುಗಳಿಗೆ ಬೀದಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಬೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4. ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ: ಒಂದೇ ಹೆಸರಿನ ಬೀದಿಯೊಂದು ಅನೇಕ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗಬಹುದು. ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ದಾಟುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅದರ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾರ್ಡ್ ಗಡಿಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸರಹದ್ದುಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆ.

5. ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆ: ಬೀದಿಗಳಿಗೆ, ನಗರ-ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯೋಜಿತ ' ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆ ' ಇರಬೇಕು. ಜಿಐಎಸ್ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ ಈ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಗಳು ಬೀದಿಯ ಮಧ್ಯೆ ರೇಖೆಗಳ ಛೇದಬಿಂದುಗಳಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆಯೆ ಹೊರತು ಕಾಲು ಹಾದಿ ಅಥವಾ ಕಾಲು ದಾರಿಯಿಂದ ಆರಂಭವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪರಿಚಯ

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ ಮುಖ್ಯ?

ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ವಿತರಣೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಳಾಸವು ಒಂದು ಮೂಲಭೂತ ಘಟಕ. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ತಾರ್ಕಿಕವೂ ಹಾಗೂ ಸುಸಂಬದ್ಧವೂ ಆದ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುವುದು. ಸೂಕ್ತ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವುದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ರೀತಿ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವುದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ತಾರ್ಕಿಕವೂ ಮತ್ತು ಸುಸಂಬದ್ಧವೂ ಆದ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಕ್ರಮವು ಒಂದು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿನ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಬಲ್ಲದು.

ದುದೈವವಶಾತ್, ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯದ ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ಬಹು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಡೆಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಸಂಘಟಿತವೂ ಅಸಂಪೂರ್ಣವೂ ಆಗಿ ಕೊನೆಗೊಂಡು ಅದಕ್ಷವೂ ವ್ಯರ್ಥವೂ ಆದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸೇವಾ ವಿತರಣೆಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಆದರೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಳಿಯುವ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸರಳವಾದ ಕೆಲಸವೇನಲ್ಲ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸುಸಂಬದ್ಧವಾದ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆತ್ಮುತ್ತಮ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲೂ, ಕಷ್ಟಕರ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿವೆ. ತೀವ್ರತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳು - ಅಂದರೆ ನಕಲು ಬೀದಿ ಹೆಸರುಗಳು, ಅನಗತ್ಯ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಅನುಕ್ರಮವಿಲ್ಲದೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು - ಮೊದಲಾದವು ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ನಡೆಸಲು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಅಸಂಗತತೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿ, ಮುಂದೆ ದೊಡ್ಡ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಬಲ್ಲವು. ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಸಂಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ನೆರವಾಗುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅದಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ, ಸಮರ್ಥ ಗಿರಾಕಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅದರ ಬೆಲೆಯನ್ನು ತೆರುವರು. ಸರ್ಕಾರಗಳು ಉತ್ತಮವಾದ ಬೀದಿ ಹೆಸರಿಡುವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆನೀಡುವ ಕ್ರಮವಲ್ಲದೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಏಕ

ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ, ನಷ್ಟ ಅನುಭವಿಸುತ್ತವೆ. ಕಳಪೆಯಾದ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ, ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಪಾರ್ಸಲ್ ಕಳೆದು ಹೋಗುವುದೇ ಮೊದಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ನಾಗರಿಕರು ಮರು ವಿಳಾಸ ನೀಡುವುದರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವೊಂದನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಇಂದು ನೂತನ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಹಾಲಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ರಚನೆ ಮಾಡಲು ಅನೇಕ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳು ಲಭ್ಯ. ಭೌಗೋಳಿತ ಮಾಹಿತಿ ಪದ್ಧತಿ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.)ಯು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೂ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸರಳವೂ, ಶೀಘ್ರವೂ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸುಸಂಬಂಧವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲದು. ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ- ವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಬಹುಪಾಲು ಕಾರ್ಯಗಳು ಡಿಜಿಟಲೀತರ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಬೀದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ದಿಕ್ಕು

ಬೀದಿಯ 'ಆರಂಭ'ದ ಬಿಂದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ 'ಕೊನೆ'ಯನ್ನು ದಿಕ್ಕು-ಮಾರ್ಗ, ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೀದಿಯ 'ಕೊನೆ'ಗಿಂತಲೂ ಅದರ "ಆರಂಭ"ವು ನಗರದ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಮೀಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೀದಿಯ, ನಗರ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ವೃತ್ತ ಅಥವಾ ಬಿಂದುವಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಶ ರೇಖೆಯಂತೆ ತಾಗಿಹೋಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, 'ಆರಂಭ'ವು ಸಮತಲ ಅಕ್ಷರೇಖೆಗೆ ಅತಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

7. ಮೂಲಾಧಾರ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ:

ಮೂಲಾಧಾರವು, ದಕ್ಷಿಣದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬೇರೆ ಮಾಡುವ ರೇಖೆಯಾಗಿದೆ. ಪೂರ್ವ-ಪಶ್ಚಿಮವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದನ್ನು ಮೂಲಾಧಾರವೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅತ್ಯಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಮೂಲಾಧಾರ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ರೇಖಾಂಶಗಳು-ಸಂಕೀರ್ಣ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ-ನದಿ, ಬೀದಿಗಳು, ಮುಕ್ತ ದಾರಿಗಳು, ನಗರ ಪರಿಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವಿಭಜನಾ ರೇಖೆಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಮಾರ್ 1969). ಎಲ್ಲ ಕಾಲಕ್ಕೂ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಆಗೀಗ, ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಾಧಾರವು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಸ್ಥಾನದ ಮೂಲ ಕಾಲ್ಪನಿಕ

ರೇಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧವು ಉಲ್ಲೇಖ ಸ್ಥಾನವಾಗಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ ಸ್ಥಾನವು ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆರಂಭದ ಸೂಚಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಕ್ಷೆ - 1 ಮೂಲಾಧಾರ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ.

ರೇಖಾಂಶ

ವಾಯುವ್ಯ

ಈಶಾನ್ಯ

ನೈರುತ್ಯ

ಆಗ್ನೇಯ

ಬೀದಿಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದು

ಎಲ್ಲ ಬೀದಿಗಳಿಗೂ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರಷ್ಟೇ ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲೂ ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಭಜಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ, ಅಸಲು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ಥಿರರಾಶಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು, ಅದು ಯಾವ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ದೀರ್ಘ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಮೂಲೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಬದಲಾಗುವುದರಿಂದ ಇದಷ್ಟೇ ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಬೀದಿಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಲು ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳಿವೆ. ಈ ಬೀದಿ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ವಿಭಜನೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ 'ಬೀದಿ ಬ್ಲಾಕ್' ಎಂಬ ಅನುರೂಪತೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹತ್ತಿರದ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಇರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 'ಬೀದಿ ಬ್ಲಾಕ್' ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆಯ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡುವುದಾದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಬೀದಿ ವಿಭಜನೆಗಳಿವೆ. ಅವು ಕ್ರಮವಾಗಿ 101, 102, 103 ಮತ್ತು 104 ಆಗಿವೆ. ಬೀದಿ ವಿಭಜಕ 101 ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ, 'ಬೀದಿ ಬ್ಲಾಕ್' ಎಚ್05 ಇದರ ಎಡಭಾಗಕ್ಕಿದೆ, ಎಡಭಾಗದ ಮೊದಲ ವಿಳಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಆಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಎಡಭಾಗದ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸವು 3 ಆಗಿದೆ. 'ಬೀದಿ ಬ್ಲಾಕ್' 105 ಇದರ ಬಲಭಾಗಕ್ಕೆ ಇದ್ದು ಬಲಭಾಗದ ಮೊದಲ ವಿಳಾಸ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಆಗಿದ್ದು, ಕೊನೆಯದು ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಆಗಿದೆ.

ಕೊಷ್ಟಕ:2 - ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ಬೀದಿ ವಿಭಜನೆಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ.

ಬೀದಿ ವಿಭಜಕ	ಬೀದಿ	ಬೀದಿಯ ಗುರುತು	ಎಡಬದಿ ಮೊದಲ ವಿಳಾಸ	ಎಡಬದಿ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸ	ಎಡ ಬ್ಲಾಕ್	ಬಲಬದಿ ಮೊದಲ ವಿಳಾಸ	ಬಲಬದಿ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸ	ಬಲ ಬ್ಲಾಕ್
101	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ	125	1	3	ಎಚ್05	2	4	I05
102	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ	125	3	5	ಎಚ್05	6	6	Q02
103	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ	125	7	7	ಎಸ್01	8	8	Q02
104	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ	125	9	9	ಎಸ್01	1	1	Q03

ಬೀದಿ ವಿಭಜನೆಯು ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಆಧಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಸರ್ವೆ ಮಾಡುವವರು ಬೀದಿ ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತೆ ಬೇರಾವ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ. ವಿಭಾಜಕಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಲು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಗ ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಅಸಲು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ (CVS) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಟೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬೀದಿ ವಿಭಜಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ರಸ್ತೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಮಗಳು.

ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಸದ್ಯ ಚಾಲ್ತಿಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ-ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳು ಇಲ್ಲದ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಏಕಕ್ರಮವಾಗಿ ನಾಮಕರಣಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಪರಿಶ್ರಮ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

1. ಪ್ರಮುಖ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಾಮಕರಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ನಾಮಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗದು.
2. ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಬೀದಿಯೊಂದು ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎರಡು ಬೀದಿಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಬರುವಂತಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅನುಕ್ರಮ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮದಲ್ಲಿರಿಸಲು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಂದೆ “ಎ” ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಗಮನಿಸಿ.
4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೀದಿ)
4ನೇ “ಎ” ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ (ಹೊಸ ಬೀದಿ)
5ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೀದಿ)

3. ಬಡಾವಣೆಯೊಂದು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದಾಗ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಒಂದು ಬೀದಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕಿನ ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಯೂ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಗಳು:

ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಯೊಂದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಪ್ರತಿ ರಸ್ತೆಗೂ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲೇಬೇಕು. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ಹೆಸರುಗಳಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿದ್ದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

- ರಸ್ತೆಯೊಂದಕ್ಕೆ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಜನ ಕರೆಯುವ ಹೆಸರನ್ನೇ ಆ ಬೀದಿಗೆ ಇಡಬೇಕು.
- ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರಿಡುವಾಗ “ಅನುಕ್ರಮ” ಅಥವಾ “ಮೆಟ್ರಿಕ್” ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಆಗ, ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಇರುವ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಮುಂದುವರಿಕೆಯಂತಿರುತ್ತದೆ. ಚಿತ್ರ 3 ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಚಿತ್ರ.3: ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆಯ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ

5ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,

6ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ.

ರಸ್ತೆ ನಾಮಕರಣಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಶಗಳು

ಬಹು ಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬೀದಿಗಳ ನಾಮಕರಣ:

ಒಂದೇ ಬೀದಿಯ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಾರ್ಡು-ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾದು ಹೋದಂತೆ ಬದಲಾಗುತ್ತಾ ಹೋಗಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ರಸ್ತೆಯು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಾರ್ಡು-ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕೇ ಬೀದಿ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.

ಕೊಳಗೇರಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು:

ಕೊಳಗೇರಿ ನಿವಾಸಿಗಳೆಲ್ಲ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ವಾಸಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಕೊಳಗೇರಿ- ಯಲ್ಲಿನ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು ತುಸು ತ್ರಾಸದಾಯಕವೇ. ಒಂದು ಗುಚ್ಛದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವೆನ್ನಬಹುದಾದ ಕೊಳಗೇರಿಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಬೀದಿ ಸಂಕೇತ (I.D) ಬಳಸುವ ಬದಲು ಅದನ್ನು ಶೂನ್ಯಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಲಾಗುವುದು (0). ಇಂತಹ ವಸತಿ

ಪ್ರದೇಶಗಳು - ವಾರ್ಡ್ I.D, ಬ್ಲಾಕ್ I.D, ಬೀದಿ I.D, ಮುನಿಸಿಪಲ್ I.D ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಅದೇ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.

ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು:

ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ, ಸಮಪ್ರಮಾಣವಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಸಿಟಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೋಡದೆ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತೆಯೇ, ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿರಂತರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಅಥವಾ ನಿಸರ್ಗ ಸಹಜ ಗಡಿಗಳಾದ ಜಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಬ್ಲಾಕಿನ ಗಡಿಯನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗೆ ಹೇಗೆಂಬುದನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಗಮನಿಸಿ.

ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು:

ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ, ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಾಗಲಿ 'ಬ್ಲಾಕ್'ಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಆಗ ಮಾತ್ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಂತಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಅನುಭವದಿಂದ ಅರಿತ ವಾಸ್ತವವಾಗಿದೆ. ದೊಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಿಸಿಕೊಂಡ ವಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ನಗರಗಳಿಗೆ ಏಕರೀತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗದು. ಏಕೆಂದರೆ, ಸಮವಾಗಿ, ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಾಣಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಒಳಗೇ ಇರುವ ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ. ಅವನ್ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಬ್ಲಾಕ್ 1, ಬ್ಲಾಕ್ 2, ಬ್ಲಾಕ್ 3, ಬ್ಲಾಕ್ 4)

ಈ ಮೇಲಿನ ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ನೊಳಗಡೆ ಸಮನಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಅವುಗಳನ್ನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮೇಲೆ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ತ್ರಿಕೋನಾಕಾರದ ರಸ್ತೆ ಸಾಲುಗಳಿದ್ದು, ಅದು, ತ್ರಿಕೋನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿಯೇ, ಅದನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಂಚಾಚಿರುವುದನ್ನು ಕೂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ (ಬ್ಲಾಕ್ 2) ಬ್ಲಾಕ್ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಅದರ ರಸ್ತೆಗಳು ಆ ರೀತಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡಂತೆ ಕಾಣುತ್ತದೆ.

ನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದಾದ ಮೇಲೆ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಒಳಗಡೆಯೇ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬ್ಲಾಕ್ 1, ಬ್ಲಾಕ್ 2, ಹೀಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗೂಳಿ ದೃಷ್ಟಿ ತತ್ವವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಗರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದೂರ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಾ ಹೋದಂತೆಲ್ಲ ಬಹು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜತೆಯೇ ನಾಮಪದ ನಾಮಕರಣವನ್ನೂ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ - ಬ್ಲಾಕ್ 2, 'ನರಸೀಪುರ ಬ್ಲಾಕ್'.

ಗಮನಿಸಿ: ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್ 'ಒಂದು ಸಲ' ಆರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಲಾಕ್ ನಿಯಮಗಳು:

1. ಮುಖ್ಯವಾದ ರಸ್ತೆ, ನದಿಗಳು ಅಥವಾ ವಿಶಾಲ ಭೂ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಬಯಲು ಭೂಮಿ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೆ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಸರಹದ್ದನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.
2. ಬ್ಲಾಕಿನ ಒಳಗಡೆಯೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್, ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಬ್ಲಾಕ್ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಾರ್ಡಿನೊಳಗಡೆಯೇ ಹರಡಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಹರಡಿಕೊಂಡ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಬೃಹತ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿಶಾಲ ಬಯಲು, ಪಾರ್ಕುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ - ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಲಾಕ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಬ್ಲಾಕಿನೊಳಗಡೆಯೇ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಾರದು.
4. ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಾಗ 1 ರಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನ ಪರಿಧಿಯೊಳಗಡೆಯೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು.

ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕ:

ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೂ ಒಂದು ಅನನ್ಯವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೊದಗಿಸುವುದೇ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕ, ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದೆ. ಆಸ್ತಿ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಒಳಗಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳವಾಗಿರಬಹುದು. ಇಂತಹ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಸರ್ಕಾರಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ದೇಶದ ಎಷ್ಟೋ ನಗರಗಳು, ಪಟ್ಟಣಗಳು ಬೀದಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು, ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಲು, ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದು. ನಗರ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ದೂರವಾಗುತ್ತಾ ಹೋದಂತೆಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತವೆ.

1. ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ:

ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಯ ಸ್ವತ್ತಿಗೂ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳ, ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಆಸ್ತಿ (ಸ್ಥಾಪಕಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು) ಗಳಿಗೂ ಕೂಡ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಬೇಕು.

2. ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ:

ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಒಂದೇ ಬ್ಲಾಕಿನಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಕರಣೆಯಾಗುವಂತಿರಬಾರದು (ಬ್ಲಾಕ್ ಕುರಿತು ಇನ್ನಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ವಿಭಾಗದ 'ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲು ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಶಗಳು' ಗಮನಿಸಿ)

3. ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿ:

ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಕ್ರಮಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಆ ಕುರಿತು ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ, ಆ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರಿಸಿ. ಹೀಗಾದಾಗ, ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಆಸ್ತಿಗೆ ಒಂದೇ ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿ ಅನುಕರಣೆಯಾಗುವುದು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ.

(ಇ-ಆಡಳಿತ ಆಸ್ತಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಆಸ್ತಿ ಐ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯ (PID) ವಾರ್ಡ್ ಐ.ಡಿ, ಬ್ಲಾಕ್ ಐ.ಡಿ, ಬೀದಿ ಐ.ಡಿ, ಹಾಗೂ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಐ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ)

4. ಸಮಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿಸುವುದು:

ಯಾವಾಗಲೂ ಬೆಸ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬೀದಿಯ ಎಡಭಾಗಕ್ಕೂ, ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬೀದಿಯ ಬಲಭಾಗಕ್ಕೂ ನೀಡಬೇಕು. (ಅದು ನೀವು ರಸ್ತೆಯ 'ಆರಂಭ'ದಿಂದ 'ಕೊನೆ'ಯವರೆಗೆ ನಡೆದು ಹೋದಾಗ ಆಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ) ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ.

ಚಿತ್ರ-5. ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ

ಬೆಸ

ಸಮ

5. ನೇರ ದೃಷ್ಟಿ:(ಬುಲ್ ಏ)

ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಉಲ್ಲೇಖ ಬಿಂದು) ನಗರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಇಳಿಮುಖವಾಗುವಂತೆಯೂ ನಗರ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತ ಏರು ಮುಖವಾಗುವಂತೆಯೂ ಇರಬೇಕು.

ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರ - 6 ನೋಡಿ.

ಬ್ಲಾಕಿನ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗಡೆ ಕ್ರಮಗತಿಯ ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕ:

ಚಿತ್ರ - 6: ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ಬ್ಲಾಕ್ ಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ 'ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾ' ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬೆಸ/ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬ್ಲಾಕ್ ಈಶಾನ್ಯ ದಿಕ್ಕಿನ ತ್ರಿಕೋನ ಪರಿಧಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿದ್ದು (ಉತ್ತರದ ಕಡೆ, ಪೂರ್ವದ ಕಡೆ) ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಏರುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತಿವೆ. ನಗರ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ನೀವು ದೂರ ಹೋಗುತ್ತಿರುವಂತೆಯೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು ಪಶ್ಚಿಮದಿಂದ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ, ಹಾಗೂ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಗಳು ದಕ್ಷಿಣದಿಂದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ.

6. ಮೂಲೆ ಸ್ಥಳಗಳು:

ಮೂಲೆ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಂಖ್ಯೆಯು ರಸ್ತೆಯ ಕ್ರಮಗತಿಯ ಮೇಲೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರದೇಶ ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎರಡು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. ಮುಂದಿನ ಪ್ರದೇಶವು ಕಾಣದಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ದಿಕ್ಕು ತೋರದಂತಿದ್ದಾಗ ಇದ್ದಾಗ ವಿಶಾಲ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಟ್ಟನೆ ಗುರುತಿಸುವ ನೆಲೆಯನ್ನು ಆಯಬೇಕು.

ಕ್ರಮಾನುಗತ ಅಥವಾ 'ಕ್ಲಾಸಿಕ್' ಸಂಖ್ಯಾಸೂಚಕ

ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರವೇಶದಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸತತವಾಗಿರುವಂತೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. (2,4,6 ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಬಲಭಾಗಕ್ಕೂ, 1,3,5 ಇತ್ಯಾದಿ ಎಡಭಾಗಕ್ಕೂ ಬರುವಂತೆ).

ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನವು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಸರಳವಾಗಿದ್ದು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಪರಿಕರ, ಉಪಕರಣಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿ-ಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಿಸುವುದು: ಭವಿಷ್ಯದ ನಗರೀಕರಣ. ಹಾಗೆ ನೋಡಿದರೆ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಪಾಂಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಇತಿಮಿತಿಗಳೂ ಇಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾ-ಸೂಚಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು, ಖಾಲಿ ಸ್ವತ್ತೆ ಆಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿತ ಸ್ವತ್ತೆ ಆಗಿರಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವಾಗ, ಪುನಃ ವಿಭಜನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುವುದು. '1', '2', '3', ಈಗಾಗಲೇ ವಿಭಜಿತಗೊಂಡ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವಿಭಜನೆಗೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ಮತ್ತೊಂದು ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: '6/2/1 ಮತ್ತು 6/2/2'. ವಿವರಕ್ಕಾಗಿ ಬಲಬದಿಯ ಚಿತ್ರ - 7 ನೋಡಿ.
- ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣ: ಬೀದಿಯ ಒಂದು ಬದಿಗೆ ವಿಶಾಲವಾದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಗೆ ಇಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸ್ಥಳ. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: 'A', 'B', 'C' ಇತ್ಯಾದಿ. ಕೆಳಗಿನ 'ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣ' ವಿಭಾಗವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಎ. ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಜನೆ:

ಚಿತ್ರ-7 ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಧಾನ.

ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿಭಜನೆಗೆ ಮೊದಲು
ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿಭಜನೆಯ ಅನಂತರ
ಬೆಸ ಸಂಖ್ಯೆ
ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಿ. ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣ:

ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಬಹು ವಾಸ್ತವಿಕ ಪರಿಗಣನಾ ಅಂಶವೆಂದರೆ – ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣವೇ ಆಗಿದೆ: ಅಂದರೆ ಬೀದಿಯ ಒಂದು ಬದಿಗೆ ವಿಶಾಲವಾದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಗೆ ಇಕ್ಕಟ್ಟಾದ ಸ್ಥಳ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಚಿತ್ರ 8 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಎಡಬದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಬಲಬದಿಗೆ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವುದು. ಹೀಗಾದಾಗ, ಬೆಸ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (1,3,5) ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗಿಂತ (2,4,6) ನಿಧಾನವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ 11 ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯು ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 11 ಇರುವಲ್ಲಿಯೂ; ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ 26 ರಲ್ಲಿಯೂ ಕೊನೆಗಟ್ಟುತ್ತದೆ. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 15ರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಾಗರಿಕನೋರ್ವನಿಗೆ ಇದು ಗೊಂದಲ ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು. ಏಕೆಂದರೆ, ಸಂಖ್ಯೆ 15 ಎಂದು ಇದ್ದರೂ ಅದು ಆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ.

ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯಾವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಬೀದಿಯ ಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಾಗ ಇನ್ನೂ ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆ ಎದುರಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಅದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: 13 ರಿಂದ 56 ಅಂದುಕೊಳ್ಳೋಣ. ಆಗ, ಆ ಸಂಖ್ಯಾವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದೆ ಹೊರಗುಳಿದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹೀಗಿರುತ್ತವೆ: 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 ಮತ್ತು 27, ಎಡಬದಿಗೆ ಇರುವ ಚಿತ್ರ 8 ಗಮನಿಸಿ.

ಚಿತ್ರ – 8 ಬಲಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣ.

ನಿಯಮಿತ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣವಿದ್ದಾಗಿನ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ.

ಪರಿಹಾರ: ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯಿದ್ದಾಗ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯವನ್ನು ಬಲಬದಿಯ ಚಿತ್ರ-8ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಬಲಬದಿಯ ಈ ಚಿತ್ರವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಾರ್-ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಲು ಯತ್ನಿಸಿದೆ (16/A, 16/B, 16/C) ಇತ್ಯಾದಿ. ಹೀಗಾಗಿಯೇ, ಬೆಸ ಮತ್ತು ಅಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚು ಸಮವಾಗಿ ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತ ಹೋಗುತ್ತವೆ. ಈ ಬಾರ್

ಅಕ್ಷರವು ಕೇವಲ ಮೊದಲ ಸ್ವತ್ತಿನ ಜತೆ ಮಾತ್ರ ಆರಂಭಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಕಾರಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಯಮಗಳು:

1. ವಿಭಜಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪುನಃವಿಭಜನೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಮುಖ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಪ್ರತಿಸಲವೂ '/1' ಎ ಆರಂಭವಾಗಿ ಅನಂತರ ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ.
2. ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಹೋದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಇರಬೇಕು. ಈ ಆಸ್ತಿ, ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಬಾರ್ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾರ್ ಅಕ್ಷರವು ಪ್ರತಿಸಲವೂ '/A ಆರಂಭವಾಗಿ ಅನಂತರ ಅಕಾರಾದಿಯಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ.
3. ಬಲಬದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಎಡಬದಿಯ ಮುಖ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವು, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ - 9 - ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣ

ನಿಯಮಿತ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣವಿದ್ದಾಗ

ನಿಯಮಿತ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಚಿತ್ರ-9ರಲ್ಲಿ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನೇ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸವೆಂದರೆ ಈ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣವು ಬೀದಿಯ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಬಾರ್-ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿಂದಿ-ನಂತೆಯೇ ಬಲಭಾಗದ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯಾ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಎಡಭಾಗದ ಸಂಖ್ಯಾ ಮೌಲ್ಯವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂಚಿನ ದೃಷ್ಟಾಂತಗಳು:

ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಸ್ತೆ ಎದುರಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಾಲವಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೃಷ್ಟಾಂತಗಳಲ್ಲಿ, (ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತೆರೆದ ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ, ಸಮಾವೇಶ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿಯು ಚಿಕ್ಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರ ಜೋಡಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು 'A', 'B', 'C'..... ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

ವಿಶಾಲವಾದ ಆಸ್ತಿ, ಏಕ ಮುಖ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ತೆರೆದ ಬಯಲು ಅಥವಾ ಸಮಾವೇಶ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಸಾಕು. ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿದ್ದ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಲಭಾಗದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯ ಆದರೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾನವಲ್ಲದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದ ಬಲಭಾಗದ ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ. ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಆಸ್ತಿಯ ಗಡಿ ಕೊನೆಗೊಂಡಾಗ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿತ ಮಾದರಿಯಂತೆ, ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾನವಾಗಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಎಡಭಾಗದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಸ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಂಚಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂತಹ ಅತಿ ವಿಶಾಲ/ಬೃಹತ್ ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಅತಿ ವಿಶಾಲ/ಬೃಹತ್ ಆಸ್ತಿ

ಪರಿಹಾರ: ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣವಿದ್ದಾಗ

ನಿಯಮಿತ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ

ಗಮನಿಸಿ: ಅತಿ ವಿಶಾಲ/ಬೃಹತ್ ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

“ಮೆಟ್ರಿಕ್” ಅಥವಾ ಏಕರೂಪ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಧಾನ:

ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳು ಪ್ರತಿ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದಿಂದ ಅಥವಾ “ಶೂನ್ಯ ಬಿಂದು”ವಿನಿಂದ ಹೊಂದಿರುವ ದೂರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಚಿತ್ರ 10ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 42ರ ಆಸ್ತಿ, ಆ ಬೀದಿಯ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದಿಂದ 42 ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಂತರದಲ್ಲಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ 39ರ ಆಸ್ತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ 42 ಆಸ್ತಿಯ ಎದುರು ಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದಲೇ, ಎಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು ಇರುತ್ತವೋ ಅಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೇ ನಿರಂತರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಯಾವಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಆ ನಿವೇಶನವು ಬೀದಿಯ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಅಥವಾ “ಶೂನ್ಯ ಬಿಂದು”ವಿನಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಅರಿತರಬೇಕು. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಬೀದಿಯ ಯಾವ ಬದಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅತಿ ಹತ್ತಿರದ ಬಿಸ ಅಥವಾ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಆಸ್ತಿ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿದ್ದು ಶೂನ್ಯಬಿಂದುವಿನಿಂದ 7.7 ಮೀಟರ್ ದೂರವಿದ್ದರೆ ಆಗ ಅದಕ್ಕೆ ಬಿಸ ಸಂಖ್ಯೆಯಾದ 7ನ್ನು; ಆಸ್ತಿ ರಸ್ತೆಯ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಾದ 8ನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಚಿತ್ರ 10 ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನ

ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೊದಲು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನ

ಅಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನಂತರದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನ

ಬೆಸ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ
ಶೂನ್ಯಬಿಂದು.

ಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿಧಾನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು:

- ಹೀಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು 17/1, 13/1, 1/1 ಇತ್ಯಾದಿ, ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದು ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವಂತಿದ್ದು, ಮರುರಚನೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡವೊಂದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರೆ ಅದು ಶೂನ್ಯಬಿಂದುವಿನಿಂದ ಎಷ್ಟುದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದರ ಮೂಲಕ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಆಸ್ತಿ ಎಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಹುಡುಕುವುದು ತುಂಬ ಸುಲಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: 109 ಯಾವಾಗಲೂ 110ರ ಎದುರುಗಡೆಯಿದ್ದು, ಶೂನ್ಯಬಿಂದುವಾದ ಬೀದಿಯ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದಿಂದ ಅಷ್ಟು ಮೀಟರ್ ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. (ಇಂತಹ ವಿಧಾನದಿಂದ ಅನೇಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳು ಕ್ಷಮತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸಮಾಡಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅಂಚೆ ಬಟವಾಡೆ, ಜಲ ಮೀಟರ್ ರೀಡಿಂಗ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್ ರೀಡಿಂಗ್, ದೂರವಾಣಿ ಸೇವೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
- ಈ ವಿಧಾನವು ಬೀದಿಯ ಸಮತಟ್ಟು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಈ ವಿಧಾನದಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು, ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಶೂನ್ಯಬಿಂದುವಿನಿಂದ ಅದಕ್ಕಿರುವ ದೂರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿಧಾನವು ಸರಳವಾಗಿದ್ದು ಅನೇಕ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಗೂ ದೇಶದ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿಯೇ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ವಿಧಾನವನ್ನೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುತ್ತಿದೆ.

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳು ಹಾಗೂ ದ್ವಿಗುಣ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಧಾನ:

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಫ್ಲಾಟುಗಳು ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣದ ಜೀವನದ ಮಹತ್ವದ ಅಂಶವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ತುಂಬ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳು ಬಹುಸಂಕೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿ ಬಹುಜನ ಮಾಲಿಕರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಕೂಡ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಸಂಖ್ಯಾವಿಧಾನವನ್ನು

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿ ಮಾಲಿಕರ ಸಂಘಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಕೀರ್ಣದೊಳಗಡೆಯೇ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳು ಮತ್ತು ಬಹು ಬಾಡಿಗೆದಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ಬಹುಕಟ್ಟಡಗಳು ಇಡೀ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಸಂಕೀರ್ಣವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಕಾರವಿದ್ದು ಇಡೀ ಕಟ್ಟಡವು ಒಂದು ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ ಒಂದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು (306 ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಸ್ತೆ).
2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯುನಿಟ್ ಅಥವಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ಸೂಚಕ, ಮಹಡಿ ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರದೇಶ ಸೂಚಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇಂಥಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರ ಸೂಚಕವನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೂ ನೀಡುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ-306, ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಸ್ತೆ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಫ್-1-27 ಎಂದಿರುವುದು - 27ನೆಯ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೊದಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಕಟ್ಟಡ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿದೆ, ಎಂದಾಗುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಿರು ಅಡ್ಡ ಗೆರೆಗಳು - ಮೊದಲನೆಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಇದು 27ನೇ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಂದು, 12ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ 7ನೇ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಂದೂ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಮಹಡಿಗಳನ್ನು ನೆಲದಿಂದ ಆರಂಭಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಶೂನ್ಯ "0" ಅದರ ಸೂಚಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಳಮನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಹೋದಂತೆ B1, B2, B3 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನೆಲ ಅಂತಸ್ತಿನ 27ನೇ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟನ್ನು 306 ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ರಸ್ತೆ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಫ್ B1-27 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಪ್ರತಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಟಿನ ಮಾಲಿಕರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ 'ಇ' ಆಡಳಿತದ ಆಸ್ತಿ ಪದ್ಧತಿಯು ಪ್ರತಿ ಫ್ಲಾಟುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಯೋಜನೆ:

ಬಹು ನಿವೇಶನಗಳು ಒಂದೇ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡಿರುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಬಹು ನಿವೇಶನಗಳು ಎದ್ದಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ? ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಪದ್ಧತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 2-ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ತ್ರಿ-ಆಯಾಮವಾಗಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ). ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಕೀರ್ಣದೊಳಗಿರುವ ಫ್ಲಾಟ್ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಆಸ್ತಿದಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು. ಇ-ಆಡಳಿತ ಆಸ್ತಿ ಪದ್ಧತಿಯು ಈ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವಿಧ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಎಂಬಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿ.ಐ.ಎಸ್-ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟು ಒಂದು ಏಕ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುರುಳಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲ ಮಹಡಿ, ದ್ವಿತೀಯ ಮಹಡಿ . . . ಇತ್ಯಾದಿ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಡೇಟಬೇಸ್ (ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ)

ನಗರದ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡುಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು ಬೀದಿಗಳ ನಾಮಕರಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ನಿಗದಿಗೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದವು. ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳು - ದೃಷ್ಟಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ನಗರ, ವಾರ್ಡು ಮತ್ತು ಬ್ಲಾಕುಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಕ್ಷೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ನಗರದ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು, ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬಹುದು.

ವಾರ್ಡಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಗರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ನಗರದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅನೇಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ರೂಪಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಖಾಚಿತ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆಲವು ಅಂಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ವಾಸ್ತವಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ನಗರದ ಸರಳ ರೇಖೆಗಳು;
- ಸರ್ವೆ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ (SOI) 1:25,000-50,000 ಸ್ಕೇಲ್ ಹೊಂದಿದ ಟೋಪೊ ಶೀಟುಗಳು;
- ಉಪಗ್ರಹದಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಯ ಸಂಗ್ರಹ
- ಅಂತರಿಕ್ಷ ಚಿತ್ರದ ಮೂಲ ಮ್ಯಾಪಿನ ಎರವಲು
- 'ಟೋಟಲ್ ಸ್ಪೇಷನ್' ಉಪಕರಣ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ಭೂ ಸರ್ವೆ

ನಿಖರ ನಕ್ಷೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ವೆ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಟೋಪೊ ಶೀಟುಗಳ ಮೇಲೆ ನಗರದ ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪವಡಿಸಿ, ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ, ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ನಕ್ಷೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಿದೆ. ಈ ನಕ್ಷೆಗಳ ಬಹು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅದನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ರ್ಯಾಸ್ಪರ್ (ಡಿಜಿಟಲ್) ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ನಗರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡಿನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಗರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಡುಗಳ ಮ್ಯಾಪನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಾರ್ಡುಗಳ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆ ವಾರ್ಡುಗಳ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ವಾರ್ಡಿನ ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಉದ್ಭವವಾಗಬಹುದು. ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದವರು ಈ ಬಗೆಯ ಎಲ್ಲ ಗೊಂದಲಗಳನ್ನೂ ನಿವಾರಿಸಿ ಅಮೂರ್ತವಾಗಿರದ ನಿಖರವಾದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಇಂತಹ ನಿಖರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನೇ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ನಗರದ ಪ್ರತಿವಾರ್ಡಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಕ್ಷೆ ಆಧರಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಚಿತ್ರ 11ರಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸೆಲ್ (Excel) ಬಳಸಿ ವಾರ್ಡ್ ಪಟ್ಟಿ ರಚಿಸುವುದನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ.

ವಾರ್ಡಿನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬ್ಲಾಕುಗಳ ಗಡಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ, ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ನಗರದ ದೊಡ್ಡ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ, ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈಗಾಗಲೇ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಹೆಸರು, ಪ್ರದೇಶ, ಬ್ಲಾಕುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಂಥಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಾರ್ಡಿನ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕಿನ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಚಿತ್ರ 12ರಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎಕ್ಸೆಲ್ (Excel) ತತ್ಪ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿತ್ರ 12: ಬ್ಲಾಕ್ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾದರಿ:

ಬ್ಲಾಕ್ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ವಾರ್ಡ್/ಬ್ಲಾಕ್ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಯನ್ನು ಆ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವ ಸರ್ವೆ ತಂಡ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಿಟ್ಟುಹೋದ ಬೀದಿ, ಅದು ಪುಟ್ಟ ಓಣಿ, ಮಣ್ಣು ಹಾದಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಅದನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.

ಬೀದಿಯ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಬ್ಲಾಕ್ 1 ರಲ್ಲಿ ಐದು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿದ್ದರೆ 1 ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 2 ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ . . . 5 ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಎಂದು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಬ್ಲಾಕ್ 2 ರಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತೆ 1ನೇ, 2ನೇ 'ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ' ಎಂದೇ ಆರಂಭವಾಗುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಕ್ಷೆ ಆಧರಿಸಿ ವಾರ್ಡ್/ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಬ್ಲಾಕಿನ (ವಾರ್ಡ್ ಅಲ್ಲ) ಪ್ರತಿ ಬೀದಿಗೂ ಒಂದು ಅನನ್ಯ-ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಚಿತ್ರ 13 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿಯ ಹಳೆಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

ಚಿತ್ರ 13: ಬೀದಿ ಪಟ್ಟಿಯ ನಮೂನೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗೃತಿ ಆಂದೋಲನ:

ನಗರದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ತಮ್ಮ ವಾಸ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಿದೆ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಗರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು:

- ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟ ಹಾಗೂ ರೇಡಿಯೋದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ (ಯಾವುದೇ ಹಣ ವ್ಯಯಿಸದಂತೆ)
- ರೇಡಿಯೋ ಜಾಹಿರಾತು
- ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳು
- ಯೋಜನೆಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಚಾಲನೆ

ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕುರಿತು, ಹಳೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕುರಿತು - ಬದಲಾವಣೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಳೆಯ ವಿಳಾಸ ಪದ್ಧತಿ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಅವರ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಏನಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಯ ಒಡೆಯರು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಧಾನವು ಸುಗಮವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಮುಂದೆ ಈ ವಿಳಾಸ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಲ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಉಳಿದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೇವೆಗಳಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಳಸಲಿದ್ದು ಅವರಿಗೂ ಈ ಬದಲಾವಣೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕಗಳು

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಸಂಜ್ಞಾಫಲಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸಬೇಕು. ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಕಗಳಾಗಿವೆ:

1. ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಯ ಆಂತರಿಕ ಭಾಗವನ್ನು ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕ ನೆಡಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ರಸ್ತೆಗಳ ಮಧ್ಯದ ನಡು ಹಾಗೂ ಜನ ನಿಬಿಡ ರಸ್ತೆಗಳು ಫಲಕ ನೆಡಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿವೆ. ಇಂತಹ ಮಧ್ಯದ, ಆಂತರಿಕ ರಸ್ತೆ ಗುರುತಿಸಲು ಮೂಲ ನಕ್ಷೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿ.
2. ಪ್ರತಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳಿ. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಗೋಡೆ ಫಲಕಗಳನ್ನು ನಗರದ ಮಧ್ಯೆಯೂ, ಸಿಮೆಂಟ್ ನಿರ್ಮಿತ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕವನ್ನು ನಿಬಿಡತೆ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೆಡಬಹುದು.

ಅ) ಕಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ಸಂಜ್ಞೆಗಳು:

- ಅ) ಕಬ್ಬಿಣ ಕಂಬಕ್ಕೆ ಎರಡೂ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ಪಿಕರ್ ಮಾಡರಿ. ಈ ಕಂಬವನ್ನು ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳಿರುವಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರ 18 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ನೆಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಬ) ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಬಣ್ಣ ಬಳಸಿ ಬರಹ ರೂಪಕ್ಕೆಳಿಸಿದ, ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕದ ಕಂಬ
- ಬ) ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬೀದಿ ಫಲಕಗಳು: ನಗರದ ನಿಬಿಡ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವ ಕಿರು ರಸ್ತೆಗಳು

ಕ) ಕಿರು ಕಾಂಕ್ರಿಟ್ ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕ: ಕಡಿಮೆ ಸಂಚಾರ ಹೊಂದಿದ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ.

4. ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹೊಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕ ನೆಟ್ಟಿದೆ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ಇದರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಅದು ಜಾಹಿರಾತುಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಹಾಗೂ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕುರಿತು ಬೃಹತ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕು. ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕ ನೆಡುವ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸಲು ಜಿ.ಐ.ಎಸ್. ಬಳಸಬಹುದು. ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚವು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಹಣಕಾಸಿನ ಇತಿಮಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಂಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಾಗ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದಿಸಿ-ದಾಗ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಫಲಕ ನೋಡಿ.

ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

ಕಣ್ಣಿಗೆ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿರಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ವಸಮ ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮಲು ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದು ಕಂಬ ಸಹಿತ ಬೀದಿ ಫಲಕಗಳಿಗಾಗಿ ಇವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣಗಳು BATFನ ಆಧಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಚ್ಛಾ ಫಲಕವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

- ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು ಮೊದಲ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 'ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ' (ಕನ್ನಡ) ಇರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಶ್ ಇರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದೇ ಬೀದಿಯ ಹೆಸರು ಅದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಬರುವುದರಿಂದ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: 7ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ - ಎಚ್.ಎಂ.ಟಿ. ಬ್ಲಾಕ್. ಅನೇಕ ವೇಳೆ ಬ್ಲಾಕಿನ ಹೆಸರುಗಳು ನಾಮಪದಗಳಾಗಿರದೆ ಸಂಖ್ಯಾವಾಚಕಗಳೂ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಎರಡೂ ಬದಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರಬೇಕು. (ಮುಂದಿನ ಸೂಚಕ ಫಲಕದವರೆಗೂ).

• ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಫಲಕ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರಬೇಕು. ಆಗ ರಾತ್ರಿ ಹೊತ್ತಿನಲ್ಲೂ ಅದು ಕಾಣುವಂತಿರುತ್ತದೆ.

• ಪಾದಚಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಹಗಲು-ಇರಳು ಓದುವಂತೆ ನೆಲದಡಿಯಿಂದ ಮೂರು ಅಡಿಗಳ ಮೇಲೆ ಫಲಕಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿರಬೇಕು.

• ಪ್ರತಿ ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೂರಕವಾಗಿರುವಂತೆ ಬಲಬದಿಯ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಫಲಕವು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು. ಬದಲಿಗೆ, ಬೀದಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಪಾದಚಾರಿಗಳ ರಸ್ತೆಗೆ ನೇತುಹಾಕಿದಂತಿರಬೇಕು. ಇದು ಭಾರೀ ವಾಹನಗಳಾದ ಲಾರಿ, ಟ್ರಕ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಂಜ್ಞೆ ಗಳನ್ನು ಹಾಳುಗಡವದಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

• ಚಿತ್ರ 14 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ನಾಲ್ಕು ದಿಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸುವ ಜನರಿಗೆ ಗೋಚರಿಸುವಂತಿದ್ದು, ನಡುರಸ್ತೆಯ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಉತ್ತಮ.

ದುಬಾರಿ ಸಂಜ್ಞಾ ಕಂಬಗಳ ವೆಚ್ಚ ನೀಗಿಸಲು ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕದ ಕೆಳಬದಿಯನ್ನೂ ಜಾಹಿರಾತಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಚಿತ್ರ 15 ನೋಡಿ.

ಚಿತ್ರ 14 : ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕದ ಪ್ರದರ್ಶನ

ಚಿತ್ರ 15 : ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕದ ಅಳತೆಯ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗಳು

ಬೀದಿ ಸಂಜ್ಞಾ ನಾಮ

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗಳು

ಸ್ಥಳ: ರಸ್ತೆಯ ಮಧ್ಯದ ಮೂಲೆ

ಗಮನಿಕೆ: ದ್ವಿ ಭಾಷೆಯ ಬರಹ

ಪರಿಕರ : HIG ರೆಟ್ಟೋ - ಪರಿಣಾಮ ಬೀರು 2 ಎಂ.ಎಂ. ದಪ್ಪದ ಶೀಟು.

ಜಾಹಿರಾತು ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗಳು:

ಅಳತೆ: 600 x 200 ಎಂ.ಎಂ

ಸ್ಥಳ: ಸಂಜ್ಞೆ ಕೆಳಗೆ 100 ಎಂ.ಎಂ.

ವಿನ್ಯಾಸ ವಿಶಿಷ್ಟತೆ

ಅಕ್ಷರ: ಶ್ರೀ 855 ಹೆಲ್ವೆಟಿಕಾ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರ

ಅಕ್ಷರದ ಎತ್ತರ : 200 ಎಂ.ಎಂ.

ಬಣ್ಣ : ಫ್ರೆಂಚ್ ನೀಲಿ : ಐ.ಎಸ್. ನಂ.166.

ರಾಚನಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆ:

ಪಾಯ : 300 x 3000 x 600

1 : 2 : 4 ಕಾಂಕ್ರೀಟ್

ಬೆಂಬಲ: ಎಂ.ಎಸ್ ಪೈಪುಗಳು 7 ಡಯ, 38 ಡಯ, 25 ಡಯ.

ಹೊಂದಿಸುವುದು : ವೆಲ್ಡಿಂಗ್, ರಿವಿಟಿಂಗ್.

ಅಡ್ ಪ್ಲೇಟ್ : ಎಂ.ಎಸ್. ಪ್ಲೇಟ್

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ್ಧತಿ

ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು.

ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸರಹದ್ದು / ಗಡಿಗಳು:

1. ನಗರ/ಪಟ್ಟಣದ ಗಡಿ/ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿರುವ ಇಡೀ ನಗರದ ನಕ್ಷೆ (ಡಿಜಿಟಲ್ ನಕ್ಷೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿ.

ಅ) ಸರ್ವೆ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಒದಗಿಸಿದ TOPO ಶೀಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರದ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಒಡಮೂಡಿಸಿ. ಅದು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಲು ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ.

ಬ) ನಗರದ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಗರದ ಗಡಿ / ಸರಹದ್ದು ಗುರುತಿಸಿ

2. ನಗರ ಭೌತಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ (ಉಲ್ಲೇಖ ಬಿಂದು) ಗುರುತಿಸಿ. ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ-ದಕ್ಷಿಣ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ರೇಖಾಂತ ರೂಪಿಸಿ, ಜತೆಗೆ ಮೂಲಾಧಾರವನ್ನು (ಪೂರ್ವ-ಪಶ್ಚಿಮ) ಗುರುತಿಸಿ. 'ಬೀದಿಗಳ ನಾಮಕರಣ' ಭಾಗವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಅ) ನಗರ ಭೌತಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳವು ಸುಪರಿಚಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವಾಗಿರಬೇಕು.

3. ವಾರ್ಡಿನ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಾರ್ಡ್ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ. ಈ ಗಡಿಗಳು ಒಂದರ ಮೇಲೊಂದು ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವಂತಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ಕಂದಕವುಳ್ಳಂತೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಇಡೀ ನಗರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವಂತೆ ಈ ವಾರ್ಡಿನ ಗಡಿಗಳು ಸಮವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

4. ವಾರ್ಡಿನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕಿನ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ. ಈ ಬ್ಲಾಕುಗಳು ವಿನ್ಯಾಸದಿಂದ ರೂಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಹಜವಾಗಿ ಬೆಳೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ಗುರುತಿಸಿದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಬ್ಲಾಕುಗಳು

ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ಬ್ಲಾಕು ಎರಡು ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಹರಡಿಕೊಂಡಿರಬಾರದು. ಅದು ಕೇವಲ ಒಂದೇ ವಾರ್ಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಬ್ಲಾಕ್ ನಾಮಕರಣ: ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಅನ್ನು ನಾಮಪದದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಈಗಾಗಲೇ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಸೂಚಕಗಳು ವಾರ್ಡಿನ ನೆಲೆಯಲ್ಲೇ / ಗಡಿಯಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾರ್ಡು/ಬ್ಲಾಕುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾದು ಹೋಗುವ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ:

6. 'ಬೀದಿಗಳ ನಾಮಕರಣ' ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಹಾದು ಹೋಗುವ ಬೀದಿಗಳ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಚಾರ ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಮೊದಲು ಆಯ್ದುಕೊಂಡು ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಮಾಡಿ.

ಅ) ನಗರದ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೇ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಬೇಡಿ.

ಬ) ಬೀದಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡು, ಬ್ಲಾಕು ಹಾಗೂ ಇತರ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಆ ಬೀದಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.

ಸಲಹೆ: ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಾರ್ಡಿನ ಒಂದು ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ಆರಂಭಿಸಿ. ಆನಂತರ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಿ.

7. ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಿದ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅ) ನಗರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಮೀಪವಿರುವ ಉತ್ತರ-ದಕ್ಷಿಣದ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬ) ನಗರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಮೀಪವಿರುವ ಪೂರ್ವ-ಪಶ್ಚಿಮ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ.

ಕ) ವಾರ್ಡಿನ ಬ್ಲಾಕೊಂದರಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಗಳಿಗೂ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ.

ಡ) ಒಂದೇ ಬ್ಲಾಕಿನಲ್ಲಿ ನಕಲು ಆಗುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ಇಡಬೇಡಿ.

ಯ) ಹಳೆಯ ಹೆಸರು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
'ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ' ಅಧ್ಯಾಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆ ಗಮನಿಸಿ.

8. 'ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ' ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಎಕ್ಸೆಲ್ (Excel) ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ
ವಾರ್ಡುವಾರು ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಹೊಸ ಬೀದಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು:

9. ಹೊಸ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮನೆಯ ಬಾಗಿಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕುರಿತು
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ ಹಾಗೂ
ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ.

10. ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೂ ಮೊದಲು ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ
ಇರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

11. ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮೊದಲು ಸಂಖ್ಯೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ
ಗುರುತಿಸಿ. 'ಬೀದಿ ನಾಮಕರಣ'ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೇ ಇಲ್ಲಿಯೂ ಬಳಸಿ.

12. ಬ್ಲಾಕುವಾರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಬೀದಿಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.

13. ಎಲ್ಲ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್/ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ
ಹಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಕೆಳಗೆ Excel ಶೀಟ್ ನೋಡಿ.

14. ಹೊಸದಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರ್ಡು/ನಗರದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ.

ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕ:

15. ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣದ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳಿ. ಬೀದಿಗಳನ್ನು
ಆಯುವಾಗ ಅಧಿಕ ಸಂಚಾರ ಹೊಂದಿದ, ಹೆಚ್ಚು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಯನ್ನು ಆಯಬೇಕು.

16. ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕ (ಸಂಜ್ಞಾ ಕಂಬ,
ಬೀದಿ ಫಲಕ ಅಥವಾ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್‌ನ ಸಂಜ್ಞಾ ಅಚ್ಚುಗಳು) ಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

17. ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಗಮನಿಸಿ, ಒಂದು ಕೂಡು ತಾಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕ (1, 2 ಅಥವಾ
4) ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

18. ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಿರಿ. ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತ ಮೊತ್ತವು ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
19. ನಗರದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೆಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಫಲಕಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡಿನ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ.
20. ನಿರ್ವಹಣೆ: ಆರಂಭಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆಯಿರಿ. ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕಗಳ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸಲು GIS ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ವೆಚ್ಚದ ವಿನ್ಯಾಸವು ಆ ಸ್ಥಳದ ಮಹತ್ವದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.